



ТАЛАЧЫНСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ТОЛОЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2020 г. № 604

г.Талачын

г.Толочин

Об утверждении Положения о финансовом
отделе Толочинского районного
исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Толочинский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Толочинского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Толочинского районного исполнительного комитета от 28 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Толочинского районного исполнительного комитета».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела Толочинского районного исполнительного комитета.

Председатель

Управляющий делами



О.М.Лындин

В.Н.Решетников

СОГЛАСОВАНО

Главное финансовое управление
Витебского областного
исполнительного комитета

Хисматулин 5 14 57
Котикова 5 14 31



ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе Толочинского
районного исполнительного
комитета

1. Финансовый отдел Толочинского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) является самостоятельным структурным подразделением Толочинского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица, подчиняется райисполкому и главному финансовому управлению Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное финансовое управление).

2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Первичные учетные документы финансового отдела имеют право подписывать начальник финансового отдела и его заместитель, главный бухгалтер и ведущий бухгалтер финансового отдела.

5. Финансовый отдел имеет текущие (расчетные) и иные счета в банках Республики Беларусь.

6. Финансовый отдел финансируется в установленном законодательством порядке за счет средств республиканского бюджета.

7. Имущество финансового отдела находится в собственности Республики Беларусь и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8. Финансовый отдел осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и Министерством финансов Республики Беларусь.

9. Полное наименование финансового отдела:

на русском языке: финансовый отдел Толочинского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: фінансавы аддзел Талачынскага раённага выканаўчага камітэта.

10. Место нахождения финансового отдела: 210092, Витебская область, город Толочин, улица Ленина, 1.

11. Основными задачами финансового отдела являются:

11.1. эффективное проведение государственной бюджетно-финансовой и налоговой политики, осуществление регулирования и управления в финансовой сфере деятельности, координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления Толочинского района (далее – район);

11.2. организация и проведение в пределах своей компетенции работы по распределению финансовых ресурсов района, своевременному и полному поступлению доходов, предусмотренных в консолидированном бюджете района, эффективному и целевому расходованию средств бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством;

11.3. контроль за соблюдением финансовых интересов района.

12. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

12.1. участвует в разработке и реализации программ и прогнозов социально-экономического развития района, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ;

12.2. изучает, анализирует информацию об экономическом и финансовом состоянии района, вносит предложения по увеличению доходов консолидированного бюджета района;

12.3. организует работу по составлению проекта консолидированного бюджета района, определяет порядок и сроки представления структурными подразделениями райисполкома, сельскими исполнительными комитетами, иными организациями необходимых сведений для разработки проекта консолидированного бюджета района и определения нормативов отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин) в сельские бюджеты, размера средств, передаваемых сельским бюджетам в виде дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год. Готовит необходимые материалы для утверждения (изменения и (или) дополнения) районного бюджета на сессии Толочинского районного Совета депутатов (далее – Совет);

12.4. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по проекту бюджета района;

12.5. на основе анализа социально-экономического состояния района осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения бюджета района финансовыми ресурсами;

12.6. в пределах имеющихся ресурсов на очередной финансовый год и плановый период составляет проект среднесрочной финансовой программы бюджета района, представляет его в райисполком на утверждение и в главное финансовое управление;

12.7. составляет бюджетную роспись районного бюджета, вносит изменения в нее в установленном законодательством порядке, обеспечивает исполнение районного бюджета, осуществляет взаимные расчеты районного бюджета с вышестоящими бюджетами и бюджетами первичного уровня;

12.8. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки консолидированный бюджет района;

12.9. участвует в решении вопросов, связанных с оказанием юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в районный бюджет;

12.10. осуществляет:

методическое руководство по разработке проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района;

планирование и изыскание дополнительных доходных источников;

предоставление в главное финансовое управление сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, получивших из районного бюджета государственную поддержку и другие преференции в соответствии с законодательством;

предоставление сельским исполнительным комитетам в установленном законодательством порядке из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов при исполнении бюджетов первичного уровня, учет и контроль за их своевременным возвратом;

учет гарантий райисполкома, предоставленных в установленном законодательством порядке, по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь;

исполнение гарантий райисполкома в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели;

выплату денежных средств после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством;

своевременное рассмотрение и представление в главное финансовое управление документов о выделении денежных средств из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного

постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством;

в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового отдела на очередной финансовый год;

ведение бухгалтерского учета по исполнению районного бюджета;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела;

обслуживание и погашение долга райисполкома за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства на территории района на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета, бюджетов первичного уровня, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из местных бюджетов, по всем направлениям и видам расходов;

12.11. представление в главное финансовое управление материалов, необходимых к проекту бюджета на очередной финансовый год для расчета ассигнований на обеспечение функционирования финансового отдела, проекта бюджетной сметы;

12.12. установление сроков представления бухгалтерской отчетности структурными подразделениями райисполкома, организациями, финансируемыми из районного бюджета, сельскими исполнительными комитетами;

12.13. обеспечение координации и взаимодействия по вопросам контрольной работы финансового отдела с иными контролирующими органами;

12.14. в установленном законодательством порядке применение мер к юридическим и физическим лицам принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

12.15. проведение взаимозачета задолженности юридического лица (иного обязанного лица) по налогам, сборам, пошлинам, бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, иным обязательным платежам, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения финансовым отделом гарантий райисполкома, и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом), в том числе по средствам государственных целевых бюджетных фондов;

12.16. ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и представление его в главное финансовое управление в порядке им установленном;

12.17. учет долга райисполкома, долга, гарантированного райисполкомом, и представление в главное финансовое управление реестра долга органов местного управления и самоуправления района;

12.18. анализ и при необходимости вносит на рассмотрение в райисполком предложения о корректировке показателей районного бюджета;

12.19. составление бухгалтерской периодической и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение финансирования финансового отдела;

12.20. составление отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и представление его на рассмотрение в райисполком, обеспечивает составление и представление в главное финансовое управление отчета об исполнении консолидированного бюджета района в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Беларусь;

12.21. во взаимодействии с сектором по Толочинскому району управления государственного казначейства Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области (далее – сектор по Толочинскому району) и региональным представителем унитарного предприятия «Информационно - вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь» обеспечение функционирования автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении местных бюджетов района;

12.22. рассмотрение в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращений (заявлений предложений, жалоб) граждан и юридических лиц;

12.23. разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

12.24. совместно с заинтересованными работу по соблюдению противопожарного режима, выполнению норм и правил пожарной безопасности, реализации политики в области охраны труда, улучшению условий труда;

12.25. административные процедуры по заявлениям граждан и юридических лиц;

12.26. участие в разработке предложений по оптимизации структуры и численности государственных органов, а также проектов их штатных расписаний;

12.27. рассмотрение проектов штатных расписаний райисполкома, его структурных подразделений, сельских исполнительных комитетов на

движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении районного бюджета;

13.6. уменьшать размер финансирования кредитополучателей, если они финансируются из районного бюджета, на сумму произведенных или подлежащих осуществлению платежей из районного бюджета в соответствии с гарантиями райисполкома и начисленных на них процентов;

13.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

13.8. в соответствии с компетенцией составлять по фактам выявленных нарушений протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, рассматривать дела об административных правонарушениях;

13.9. взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, суммы процентов (плату) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной и возмездной основе, срок уплаты которых истек, пеню за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, пеню с банков за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, бюджетные средства, выделенные сверх утвержденных бюджетных ассигнований, а также бюджетные ссуды, бюджетные займы, предоставленные с нарушением установленного порядка, бюджетные средства, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с иным нарушением бюджетного законодательства, а также задолженность по исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов, процентов по ним, иные платежи в соответствии с законодательством;

13.10. вносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений бюджетного законодательства;

13.11. принимать необходимые меры по возмещению причиненного вреда, устранению допущенных нарушений и недостатков, установленных проверками;

13.12. вносить предложения руководителям государственных органов, организаций о привлечении к ответственности должностных и

материально ответственных лиц, допустивших нарушения законодательства по вопросам соблюдения бюджетного законодательства;

13.13. передавать в установленном законодательством порядке правоохранительным органам материалы проверок;

13.14. размещать временно свободные денежные средства бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

13.15. выдавать по ходатайствам исполнительных и распорядительных органов первичного территориального уровня в соответствии с законодательством из районного бюджета бюджетные кредиты в случае образования временных кассовых разрывов при исполнении соответствующих бюджетов первичного уровня;

13.16. в период с начала текущего финансового года до вступления в силу решения Совета о районном бюджете на текущий финансовый год осуществлять временное управление районным бюджетом. При временном управлении районным бюджетом осуществлять с ограничениями, установленными бюджетным законодательством, ежемесячные расходы в размере, не превышающем 1/12 объема расходов, определенных решением Совета о районном бюджете на отчетный финансовый год;

13.17. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

14. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с главным финансовым управлением и Министерством финансов Республики Беларусь.

15. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности начальником финансового отдела по согласованию с председателем райисполкома, главным финансовым управлением и Министерством финансов Республики Беларусь.

16. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и функций;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы, в установленном законодательством порядке распоряжается средствами, открывает текущие (расчетные) и иные счета в банках, заключает договоры;

определяет полномочия заместителя начальника финансового отдела по руководству отдельными направлениями деятельности финансового отдела;

издает приказы в пределах своей компетенции;

вносит в установленном законодательством порядке на рассмотрение в Совет, райисполком проекты решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

утверждает по согласованию с главным финансовым управлением и в порядке, им установленном, структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах установленной численности и расходов на его содержание;

утверждает должностные (рабочие) инструкции работникам финансового отдела;

осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование финансового отдела высококвалифицированными специалистами, руководит переподготовкой специалистов, формирует резерв руководящих кадров финансового отдела;

назначает в установленном законодательством порядке на должность и освобождает от должности работников финансового отдела в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в установленном законодательством порядке рассматривает материалы проверок, проведенных работниками финансового отдела, в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

вносит в Министерство финансов Республики Беларусь, главное финансовое управление, Совет, райсполком представления о награждении (поощрении) работников финансового отдела;

применяет меры поощрения к работникам финансового отдела;

применяет к работникам финансового отдела в соответствии с законодательством меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

организует в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

принимает решения о распоряжении имуществом финансового отдела, не относящимся к основным средствам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.